

Verwerkingsregister

Wat zijn persoonsgegevens?

Een persoonsgegeven is ieder gegeven over een levende en identificeerbare persoon.

Wanneer 'verwerk' je persoonsgegevens?

Er moet steeds worden nagaan of sprake is van een verwerking van persoonsgegevens. Het begrip 'verwerken' is breed. In feite is *iedere* handeling met een persoonsgegeven een verwerking. Denk aan het verzamelen, opslaan, bewaren, verplaatsen, wissen, doorsturen of aanpassen, maar ook aan het kwijtraken van persoonsgegevens. Dat laatste heet 'data lek'.

Voorbeelden van verwerkingen

- Een nieuw lid treedt toe.
- De leden ontvangen een uitnodiging voor een bijeenkomst.
- Gasten ontvangen een uitnodiging voor een bijeenkomst.
- Het bestuur mailt een nieuwsbrief naar alle leden.
- Nadat een bestuurslid is uitgetreden, worden zijn gegevens uit het bestand verwijderd.
- Gegevens die op papier staan worden gescand om in een (digitaal) bestand te worden opgenomen.

De betrokkene

Dit is de persoon van wie een persoonsgegeven is vastgelegd. Betrokkenen hebben een aantal belangrijke rechten. Zo kan een lid van CV Duurzaam Sittard vragen om inzage, aanpassing en verwijdering van zijn of haar persoonsgegevens. Het bestuur van CV Duurzaam Sittard is in beginsel verplicht om aan een dergelijk verzoek mee te werken.

Wie is 'verwerkingsverantwoordelijke'?

De *verwerkingsverantwoordelijke* (of korter: verantwoordelijke) bepaalt *waarom* en *hoe* bepaalde gegevens wel of juist niet worden gebruikt. Het bestuur van CV Duurzaam Sittard is de verantwoordelijke. De uitvoering wordt gedelegeerd aan de secretaris van het bestuur.

Externe dienstverlener

Een externe dienstverlener heet in AVG 'verwerker'. De CV Duurzaam Sittard moet dan een zogeheten verwerkersovereenkomst met deze verwerker aangaan waarin afspraken staan om ervoor te zorgen dat de verwerker zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens.

Het verwerkingsregister

CV Duurzaam Sittard moet zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. In een register worden de verwerkingen vastgelegd, het zogenaamde verwerkingsregister (hierna: "register"). Het bijhouden van een register is vanaf 25 mei 2018 wettelijk verplicht.

Aan de hand van het register kan worden nagegaan wie er binnen de club omgaat met persoonsgegevens, of een bepaald gebruik van persoonsgegevens wel of niet is toegestaan en of de gebruikte gegevens niet te lang worden bewaard.

Wat moet er in het register staan?

Het register is een schematisch overzicht van de verwerkingen van persoonsgegevens binnen de vereniging.

Het register geeft antwoord op de volgende vragen:

Voor welk **doel** worden persoonsgegevens verwerkt? De verwerking is bij voorbeeld noodzakelijk voor de uitvoering of de totstandkoming van een overeenkomst met de betrokkene (voorbeeld: het opnemen van een nieuw lid). Om **welke** persoonsgegevens gaat het? Wie zijn de **betrokkenen**?

Hoe lang worden de betreffende persoonsgegevens **bewaard**? Bepaalde persoonsgegevens van een uitgetreden bestuurslid worden in principe niet langer dan twee jaren na uittreden bewaard. Verstrek CV Duurzaam Sittard persoonsgegevens **aan derden**, wie zijn dit en wat is het doel daarvan? Welke **beveiligingsmaatregelen** ter bescherming van de betrokken persoonsgegevens zijn getroffen? Heeft iedereen een **geheimhoudingsplicht** aanvaard?

Bijvoorbeeld: beschermen tegen diefstal en virussen (antivirusprogramma), maar ook voorkomen dat USB-sticks met deelnemerslijsten rondslingeren of dat bij een computercrash persoonsgegevens definitief verloren gaan (dus back-ups), beveiligen met degelijke wachtwoorden en regelmatig veranderen van wachtwoorden.

Worden er persoonsgegevens doorgegeven aan of opgeslagen in **landen buiten de** Europese Economische Ruimte en/of internationale organisaties en, zo ja, welke landen en/of organisaties zijn dit? Wie zijn binnen CV Duurzaam Sittard belast met deze verwerking? Welke **IT-systemen** worden daarbij gebruikt?

Voorbeeld verwerkingsregister

Doel	Beheer door	Betrokkenen	Persoonsgegevens	Bewaartermijn	Waar geadministreerd
Inschrijving nieuw lid	Secretaris bestuur	Nieuw lid	- NAW - E-mailadres - Tel.nr. - Naam energieleverancier - aansluitingsnummer energieleverancier - wel/geen BTW-ondernemer	- 3 jaren na einde deelname CV Duurzaam Sittard - 7 jaren voor zover fiscaal verplicht	- In archief secretaris bestuur
Nieuwsbrief	Secretaris bestuur	Alle leden en eventueel relevante externe relaties	Naam en e-mailadres adressanten	3 jaar na einde CV Duurzaam Sittard	- Historisch archief op computer

Wanneer is toestemming nodig voor een verwerking van persoonsgegevens?

Persoonsgegevens mogen slechts in bepaalde gevallen worden verwerkt. Eén van deze gevallen is dat de betrokkene uitdrukkelijk toestemming geeft. Toestemming is echter niet nodig voor *iedere* verwerking. Denk bijvoorbeeld aan verwerkingen die noodzakelijk zijn om als CV Duurzaam Sittard uitvoering te geven aan de afspraken met leden.